

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
Мотыгинского района
от 12.03.2009г. № 77 –П

ПОРЯДОК

приёма, перевода и отчисления обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях Мотыгинского района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения. Действие данного Порядка распространяется на все виды и типы муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Мотыгинского района. Требования данного Порядка подлежат безусловному исполнению.

1.2. Прием, перевод и отчисление обучающихся в общеобразовательных учреждениях Мотыгинского района осуществляется в соответствии:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона "Об образовании";
- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 N 617;
- письма Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-03;
- "Санитарно-эпидемиологическим правилам" СанПиН 2.4.2.1178-02;
- нормативным актам Муниципального учреждения «Управление образования Мотыгинского района»;
- нормативным актам администрации Мотыгинского района;
- устава общеобразовательного учреждения;
- локальным актам общеобразовательного учреждения, регламентирующим порядок приема и настоящего Порядка.

Раздел 2. Общие требования к приёму обучающихся в общеобразовательные учреждения Мотыгинского района на трёх ступенях общего образования.

2.1. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях Мотыгинского района, начинается с достижения ими возраста шести лет

шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить приём детей в общеобразовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Родители имеют право выбора общеобразовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2.3. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.4. Заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается отрывной контрольный талон, содержащий информацию:

- входящий № заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения об общеобразовательном учреждении (наименование по уставу, № и дата выдачи лицензии, срок ее действия, № и дата свидетельства об аккредитации общеобразовательного учреждения);
- где и когда можно получить информацию о правилах приема в общеобразовательное учреждение.
- сроки уведомления о зачислении в 1-й класс, контактные телефоны для получения информации;
- телефон Муниципального учреждения «Управление образования Мотыгинского района» (далее управление образования) для получения информации о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях и подаче апелляции.

Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером контрольного талона, выдаваемого родителям.

2.5. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, не имеющие регистрации в Мотыгинском районе, принимаются в общеобразовательные учреждения по направлению администрации Мотыгинского района.

2.6. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в общеобразовательное учреждение только:

- по причине отсутствия свободных мест в учреждении («свободными» являются места в классах имеющих наполняемость менее 25 учащихся) ;
- при наличии медицинских противопоказаний у обучающегося.

В этом случае управление образования представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях района и обеспечивает зачисление детей в общеобразовательное учреждение.

2.7. Преимущественным правом при зачислении в общеобразовательное учреждение пользуются:

- дети, проживающие в непосредственной близости от общеобразовательного учреждения;
- дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.

2.8. Общеобразовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам. Филиалы общеобразовательных учреждений проходят лицензирование в установленном законом порядке.

2.9. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

2.10. Общеобразовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.11. Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным общеобразовательным учреждением по согласованию с управлением образования в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

2.12. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения в управлении образования создается конфликтная комиссия.

Раздел 3. Порядок приёма обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Мотыгинского района на ступени начального общего образования.

3.1. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 1 апреля текущего года.

3.3. Для приема ребенка в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление на имя директора общеобразовательного учреждения, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка с вкладышем, подтверждающим

Российское гражданство (заверяется директором образовательного учреждения);

- медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);

- медицинский страховой полис ребёнка;

- справка о регистрации ребенка в Мотыгинском районе.

3.4. Для зачисления обучающихся во 2-4 классы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора образовательного учреждения;

- личное дело (ведомость оценок) обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения;

- выписка текущих оценок обучающегося по всем предметам, заверенная печатью учреждения (в течении учебного года);

- медицинская карта обучающегося;

- медицинский страховой полис обучающегося.

3.5. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Если количество поданных заявлений превышает число запланированных мест, общеобразовательное учреждение обязано совместно с управлением образования в срок до 1 июня текущего года решить вопрос об увеличении в общеобразовательном учреждении числа запланированных к открытию классов и приему детей в данное общеобразовательное учреждение или принять меры для приема детей в другое общеобразовательное учреждение, расположенное на территории подведомственного района, с учетом фактического проживания ребенка и мнения родителей (законных представителей).

3.6. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Раздел 4. Порядок приёма обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Мотыгинского района на ступени основного общего образования.

4.1. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.2. Для зачисления обучающихся на ступени основного общего образования необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;
- копия свидетельства о рождении обучающегося, либо паспорта (при его наличии) с вкладышем, подтверждающим Российское гражданство (заверяется директором учреждения)
- личное дело (ведомость оценок) с годовыми оценками обучающегося, заверенная печатью учреждения;
- выписка текущих оценок обучающегося по всем предметам, заверенная печатью учреждения (в течении учебного года);
- медицинская карта обучающегося;
- медицинский страховой полис обучающегося.

Раздел 5. Порядок приёма обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Мотыгинского района на ступени среднего (полного) общего образования.

5.1. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

5.2. Прием на ступени среднего (полного) общего образования в средние общеобразовательные школы Мотыгинского района осуществляется в части общедоступности получения среднего (полного) общего образования всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Управление образования обеспечивает прием в 10-е классы всех желающих, получивших основное общее образование.

5.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.4. Для организации приема и зачисления учащихся в 10-й класс создается приемная комиссия общеобразовательного учреждения по проведению собеседования с учащимися и их родителями (законными представителями). Цель комиссии – ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, локальными актами, приём документов.

5.5. Состав комиссии – директор образовательного учреждения (председатель), заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники, представители родительской общественности.

5.6. Комиссия проводит приём до начала учебного года и в сроки оговоренные в приказе общеобразовательного учреждения.

5.7. Прием в 10-е классы осуществляется на основании заявления (на имя директора общеобразовательного учреждения) родителей (законных представителей) и наличия следующих документов:

- копия свидетельства о рождении обучающегося, либо паспорта (при его наличии) с вкладышем, подтверждающим Российское гражданство (заверяется директором общеобразовательного учреждения);
- медицинская карта обучающегося;
- справка о регистрации обучающегося в Мотыгинском районе;
- аттестат об основном общем образовании обучающегося;
- личное дело обучающегося (ведомость оценок) заверенное печатью учреждения.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мотыгинского района, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, общеобразовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Также ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается органом управления общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

6.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не

ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.7. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

6.8. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению органа управления общеобразовательного учреждения проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

6.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

6.10. Перевод обучающегося производится по решению органа управления общеобразовательного учреждения.

6.11. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

6.12. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

6.13. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они были.

7. Порядок отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений Мотыгинского района.

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из общеобразовательного учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы Мотыгинского района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся учреждения до получения им основного общего образования, достигшим возраста пятнадцати лет, с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и при согласовании с управлением образования.

7.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в управление образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

7.3. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

7.4. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

7.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

7.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры,

обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении граждан в общеобразовательных учреждениях Мотыгинского района.

8.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в управление образования либо обжаловать решение в суде.

Начальник
Муниципального учреждения
«Управления образования
Мотыгинского района»

С.С.Лысенко