

Принято педагогическим советом
МБОУ Новоангарской СОШ
протокол № 1 от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания учащихся
в МБОУ Новоангарской СОШ

I. Общие вопросы.

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на бесплатное питание школьников являются:

- а) многодетные семьи, неполные семьи;
- б) семьи, в которых один из родителей, или оба являются инвалидами I или II группы, или инвалидами детства, семьи инвалидов боевых действий, дети-инвалиды;
- в) семьи, в которых среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня, утвержденного по Мотыгинскому району;
- г) семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- д) неблагополучные семьи;
- е) семьи лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

1.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях района, утвержденной постановлением Главы администрации района на определенный период.

1.3. Для получения бесплатного завтрака (обеда) родители (законные представители) учащиеся из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:

Перечисленные в подпункте "а", "б", "в", "д" пункта 1.1 настоящего Положения предоставляют:

- справку о составе семьи;
- перечисленные в пункте 1.1 подпункт "в" справку с места работы для всех трудоспособных членов семьи о выплатах за последний квартал;
- справку о размере пенсии, если один из членов семьи пенсионер;
- справку о начислении пособия для безработных граждан, зарегистрированных в государственном учреждении "центр занятости населения";
- для нетрудоспособных и не состоящих на учете в государственном учреждении "центр занятости населения" граждан справку о получаемых доходах из инспекции Министерства РФ по налогам и сборам.

Перечисленные в подпункте "г" настоящего Положения - копию распоряжения Главы администрации района об учреждении опеки (попечительства) над несовершеннолетними.

1.4. Питание детей из неблагополучных семей, указанных в подпункте "д" пункта 1.1 настоящего Положения, организовывается на основании заявления классного руководителя, которое рассматривается на заседании родительского комитета класса. Решение о необходимости организации питания детей оформляется протоколом родительского собрания. Заявления родителей (законных представителей), классных руководителей и протоколы

заседаний родительских комитетов классов предоставляются директору школы. Решение о предоставлении бесплатного питания конкретным учащимся принимается директором и оформляется приказом по образовательному учреждению.

1.5. Питание детей из семей, указанных в подпункте "е" пункта 1.1 настоящего Положения организовывается на основании справки из военкомата.

1.6. На лицо, осуществляющее питание учащихся и администрацию школы возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся, утвержденного постановлением Главы администрации района на определенный период.

II. Организация питания школьников.

2.1. Ответственность за определение "льготной категории", нуждающейся в бесплатном питании, несет школа.

2.2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

2.3. Учащиеся питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы в установленном порядке.

2.4. Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

2.5. Администрация школы организует в пищеблоке дежурство учителей и учащихся.

2.6. Организатор школьного питания, ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема её детьми и отмечается в журнале контроля.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно поваром школьного пищеблока и отмечается в журнале.

2.9. Родительский комитет школы 1 раз в четверть проверяет качество приготовления пищи в столовой, организацию питания школьников, по итогам проверки составляется акт.

2.10. Классные руководители, в соответствии с должностными обязанностями, планируют работу с учащимися, родителями по охвату учащихся горячим питанием в рамках программы "Здоровье", администрация школы осуществляет контроль за качеством данной работы.