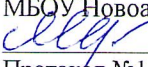
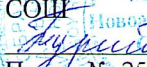


Принято педагогическим советом
МБОУ Новоангарской СОШ,
протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Согласовано:
Председатель УС
МБОУ Новоангарской СОШ
 А.И. Матвиенко
Протокол №1 от 29.08.2018 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Новоангарской
СОШ
 Е.А. Турин
Приказ № 254 от 02.09.2018 г.



**Положение о воспитательном плане классного руководителя
(дневник классного руководителя)
Общие положения.**

- МБОУ Новоангарская СОШ в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.
- Положение составлено в соответствии с Уставом МБОУ Новоангарская СОШ с Должностной инструкцией классного руководителя МБОУ Новоангарская СОШ
- Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).
- Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- План воспитанной работы содержит мероприятия по всестороннему развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав, предупреждению правонарушений учащихся;
- План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и на основе общешкольного воспитательного плана с учётом проблемы школы и общешкольного целеполагания.
- План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением;
- План воспитательной работы проверяется заместителем директора по воспитательной работе 1 раз в полугодие.

**Основные задачи планирования воспитательной работы
классного руководителя:**

1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.
2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы
3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.
4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров села, детских и молодежных школы, села, района.

Требования к планированию:

1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.
2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.
3. Разнообразию и адекватность методов и форм работы.
4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.
5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

Основные направления работы, в соответствии с которыми строится план:

1. создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
2. определение приоритетов воспитательной работы;
3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
4. организация оздоровления и досуга;
5. лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
6. оформление классного уголка.

Требования к содержанию плана воспитательной работы:

- План воспитательной работы включает:
- Циклограмма работы классного руководителя
- Самоанализ за прошлый учебный год
- Цели и направления воспитательной работы с классом на учебный год
- Актив класса
- Символика республики «Созвездие друзей»
- Психолого- педагогическая характеристика класса.
- Диагностическая карта
- План воспитательной работы (общешкольный + классный)
- Занятость во внеурочное время
- Темы родительских собраний на учебный год.
- Состав и план работы родительского комитета.
- Работа с «трудными» в классе
- Протоколы родительских собраний за текущий учебный год.
- Акт обследования

Направления деятельности классного руководителя:

- Спортивно – оздоровительная (ЗОЖ)
- Интеллектуально - познавательное
- Коммуникативное (самоуправление)
- Гражданско-патриотическое.
- Художественно- эстетическое.
- Работа с родителями.

- Работа с трудными детьми.
- Взаимодействие с педагогом - психологом, социальным педагогом
- Работа с одаренными детьми
- Профилактическое

Контроль планирования и организации воспитательного процесса.

Контроль осуществляется администрацией школы в лице заместителя директора по воспитательной работе в начале учебного года (вводный контроль) и в течение года (текущий контроль).