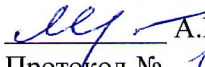
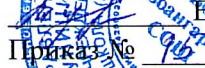


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новоангарская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ Новоангарской СОШ, протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2021 г.	СОГЛАСОВАНО: Председатель Управляющего совета МБОУ Новоангарской СОШ  А.И. Матвиенко Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2021 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Новоангарской СОШ  Е.А. Гурин Приказ № <u>090</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2021 г.
---	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о внеурочной деятельности учащихся в МБОУ Новоангарской СОШ

I. Общие положения.

1.1. Данное положение регламентирует порядок организации внеурочной деятельности учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Новоангарской средней общеобразовательной школе (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального государственного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (в редакции приказа от 29.12.2014 № 1643);
- Федерального государственного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2010 года № 1897 (в редакции приказа от 29.12.2014 № 1644);
- Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования»
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»».

1.3. Внеурочная деятельность является образовательной деятельностью, осуществляемой в формах, отличных от урочной системы, осуществляемая вне основного расписания занятий, направлена на достижение планируемых

результатов освоения основной образовательной программы. Внеурочная деятельность - важнейшая составная часть образовательного процесса, обеспечивающая формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

1.5. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей).

1.6. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

1.7. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами образовательного учреждения, количеством и направленностью реализуемых программ и может включать в себя деятельность в рамках школьного и классного коллектива.

1.8. За организацию внеурочной деятельности в образовательном учреждении отвечает заместитель директора по воспитательной работе

II. Цели и задачи

2.1. Цели организации внеурочной деятельности на уровне начального общего образования: обеспечение соответствующей возрасту адаптации ребёнка в школе, создание благоприятных условий для развития ребёнка, учёт его возрастных и индивидуальных особенностей.

Целью внеурочной деятельности на уровне основного общего образования: формирование образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания, развития здорового образа жизни, самоопределения обучающихся посредством интеграции ресурсов гимназии, социокультурного пространства города.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- расширение содержания учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.
- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.
- содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой.
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и раннее профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой Школы.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное). Проектная деятельность является составляющей любого направления.

3.3. Внеурочная деятельность может быть:

- учебной, направленной на усвоение творческих знаний и решение учебных задач,

- внеучебной, направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей учащихся во внеучебное время.

3.4. Виды внеурочной деятельности:

- игровая деятельность;
- познавательная деятельность;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность;
- художественное творчество;
- трудовая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.5. Школа самостоятельно разрабатывает план внеурочной деятельности, определяет состав и структуру направлений, форму организаций, объем внеурочной деятельности:

-при получении начального общего образования до 1350 часов за четыре года обучения с учетом интересов обучающихся и возможностей гимназии;

-при получении основного общего образования до 1750 часов за пять лет обучения учетом интересов обучающихся и возможностей гимназии.

3.6. В Школе реализуется оптимизационная модель организации внеурочной деятельности в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ №03-296 от 12.05.2011 г. "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования".

Внеурочная деятельность Школы включает в себя следующие компоненты:

1. Систему дополнительного образования внутри школы (студии, кружки, секции);
2. Использование ресурсов социокультурного пространства п.Раздолинск (социокультурный центр, музыкальная школа);
3. Деятельность учителей начальных классов (внеурочные занятия);
4. Деятельность учителей –предметников-курсы по выбору.
5. Деятельность классных руководителей - часы общения, реализация воспитательных мероприятий в рамках программы духовно-нравственного развития;
6. Деятельность других педагогических работников Школы (педагога-организатора и др.)

Координирующую роль в организации внеурочной деятельности выполняет классный руководитель, который взаимодействует с педагогическими работниками, организует систему отношений через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива, в том числе через органы

самоуправления, обеспечивает внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с их выбором.

Внеурочная деятельность организуется после перерыва продолжительностью не менее 45 минут.

IV. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.

Результаты внеурочной деятельности учащихся распределяются по трем уровням:

Первый уровень - характерен для учащихся начальной школы. Это уровень приобретения школьником опыта социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Ученики активно включаются в мероприятия, предлагаемые учителем. Распределяют социальные роли и выполняют их под руководством учителя. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем.

Второй уровень - характерен для учащихся средней школы, получение опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Учащиеся разрабатывают план мероприятия самостоятельно, распределяют социальные роли и под руководством учителя реализовывают план. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие учащихся между собой на уровне класса.

Третий уровень - характерен для учащихся старшей школы, получение опыта самостоятельного общественного действия. Учащиеся планируют и реализуют план самостоятельно на всех этапах подготовки мероприятия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие учащегося с социальными субъектами за пределами класса.

V. Организация внеурочной деятельности

5.1. Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о программе внеурочной деятельности.

5.2. Особенности реализации программ внеурочной деятельности.

Программы внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы. Возможно использование авторских программ.

5.3. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематическое планирование;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- планируемые результаты.

5.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет школа.

5.5. Внеурочная деятельность ведется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся и возможностями школы

5.6. Мониторинг освоения результатов программ внеурочной деятельности осуществляется в форме защиты проектов, организации выставок творческих работ, концертов, соревнований.

5.7. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале учёта внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5.8. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов осуществляющих внеурочную деятельность и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведенных занятий.

VI. Учет внеурочных достижений обучающихся.

6.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио учащегося. Классный руководитель контролирует занесение каждым учащимся класса информации об участии и результате участия в мероприятии в мониторинговую карту «Мои классные дела» (Приложение 1), либо «Мои впечатления»

6.2. Формат Портфолио учащегося закреплен соответствующим Положением.

6.3. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляет ответственное лицо (классный руководитель).

VII. Управление внеурочной деятельностью.

7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляет заместитель директора на основе своих должностных обязанностей.

7.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с методическим советом на основании обобщённой заместителем директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.

VIII. Стимулирование внеурочной деятельности.

8.1. Стимулирующие выплаты за организацию внеурочной деятельности регламентируется Положением об оплате труда педагогическим работникам МБОУ РСОШ имени героя Советского Союза Ф.Тюменцева.

8.2. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование: (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);

- материальное стимулирование: (установление надбавок, персональных и (или) стимулирующих доплат к заработной плате из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

8.3. Для начисления стимулирующих выплат:

-организатор мероприятия заполняет информационную карту внеурочных мероприятий по предмету. (Приложение 2);

- готовит информацию не позднее следующего дня после проведения мероприятия.

IX. Финансирование

9.1. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

9.2. Организация внеурочной деятельности может осуществляться как за счет ресурсов самого общеобразовательного учреждения, так и за счет интеграции ресурсов общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей.

9.3. Образовательное учреждение имеет право привлекать внебюджетные средства на развитие материально-технической базы внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

X. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

10.2. Срок действия положения: до вступления в действие нового положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Мониторинговая карта учащегося _____ класса

Ф.И. _____

Мои классные дела

Дата	Мероприятие	Мое участие (социальная роль)	Мои впечатления (Значимость мероприятия для меня, чему новому я научился)

«Мои впечатления»- учащийся в свободной форме может описывать свои впечатления о внеурочных мероприятиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

План внеурочных мероприятий по предмету

№	Название мероприятия	Предмет	Тема изучаемого раздела	Класс	Форма проведения мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Интеграция предметов	Ответственные

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА Внеурочного мероприятия

ФИО

учителя _____

Название мероприятия _____

Дата проведения _____

Участники _____

Общий охват учащихся _____ Из них активными формами работы _____

Форма проведения _____

Цель _____

Общая оценка мероприятия:

Деятельность учащихся при проведении мероприятия

Результат

Личностный результат _____
