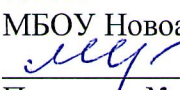


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новоангарская средняя общеобразовательная**

Принято педагогическим советом МБОУ Новоангарской СОШ, протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2021 г.	Согласовано: Председатель Управляющего совета МБОУ Новоангарской СОШ  А.И. Матвиенко Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2021 г.	Утверждаю: Директор МБОУ Новоангарской СОШ Е.А. Турий Приказ № <u>МБОУ</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2021 г.
---	--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании и самообразовании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»";

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования);

- с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;

- с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.3. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.4. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.5. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка, а также (при их наличии) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. После получения основного общего образования, либо после достижения восемнадцати лет форма получения общего образования выбирается обучающимся самостоятельно.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

При получении несовершеннолетним обучающимся среднего общего образования в форме самообразования ответственность за качество образования несут его родители (законные представители).

При получении среднего общего образования в форме самообразования лицом, достигшим совершеннолетия, ответственность за качество образования возлагается на него самого.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением об отчислении его из школы в связи с выбором получения общего образования в форме семейного образования либо самообразования. Приложение №1 к Положению

2.5. Директор школы издает распорядительный акт о прекращении образовательных отношений (отчислении обучающегося из школы) по заявлению родителей (законных представителей)

Личное дело обучающегося, а также аттестат об основном общем образовании (при наличии) выдаются на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. В случае, если в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- обучающийся получает среднее общее образование,

- общее образование получает обучающийся после достижения восемнадцати лет,

для продолжения получения общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающийся лично обращается в данную организацию с письменным заявлением об отчислении его из организации в связи с выбором получения основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования либо среднего общего образования в форме самообразования.

Директор школы издает распорядительный акт о прекращении образовательных отношений (отчислении обучающегося из школы) по его личному заявлению.

Личное дело обучающегося, а также аттестат об основном общем образовании (при наличии) выдаются на руки обучающемуся.

2.7. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе муниципальное казенное учреждение «Управление образования Мотыгинского района» (далее - Управление образования) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении из школы или минимум за 15 календарных дней до начала учебного года. Управление образования ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей Приложение №2 , №3 к Положению.

2.8. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.9. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

2.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным 273-ФЗ частью 2 статьи 61.

2.11. Родители выбирают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для дальнейшего прохождения ребенком промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации; данная образовательная организация обеспечивает лиц, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования, учебниками и учебными пособиями, необходимыми для освоения образовательных программ соответствующего уровня.

2.12. Для детей, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, а также осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят или в дальнейшем будут проходить промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию, создаются условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы путем предоставления возможности на бесплатной основе осваивать дополнительные образовательные программы, реализуемые данными организациями.

Детям, получающим образование в форме семейного образования или самообразования и испытывающим трудности в социальной адаптации, организуется предоставление психолого-педагогической помощи в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят или в дальнейшем будут проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Заявлению для прохождения государственной итоговой аттестации подается не позднее 1 февраля.

Приложению № 4 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;

- справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

4.5. В случае, если обучающийся ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обращается сам обучающийся.

4.6. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №5 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям:

- федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (ФГОС) (для 1 – 6 классов в 2014/2015 учебном году и далее – для 7 – 11) классов по мере поэтапного внедрения ФГОС);

- федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС) (для 7 – 11) классов в 2014/2015 учебном году и далее – до истечения срока реализации).

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Школа устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна и знакомит с ними под роспись экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Школа знакомит под роспись родителей (законных представителей) ребенка с отсутствием факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

Родители (законные представители) ребенка обязаны обеспечить получение им общего образования в образовательной организации в соответствии с правилами приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 6 к Положению.

4.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.17. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, он отчисляется из организации.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося. Приложение №7 к Положению.

4.19. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке, определяемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразовании.

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
об отчислении из образовательной организации в связи с выбором получения образования в
форме семейного либо самообразования

Директору

наименование образовательной организации

ФИО родителей (законных представителей)

З А Я В Л Е Н И Е

об отчислении в связи с выбором получения
общего образования в форме семейного либо самообразования

Просим Вас отчислить из _____
наименование образовательной организации

Ф.И.О. (при наличии) ребенка _____

в связи с выбором получения общего образования в форме семейного / самообразования
нужное подчеркнуть

с положением «О семейном образовании и самообразовании в МБОУ РСОШ имени героя
Советского Союза Ф.Тюменцева» ознакомлен(а)

Дата

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Форма уведомления МКУ «Управление образования Мотыгинского района» о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

Начальнику МКУ «Управление образования Мотыгинского района»

 ФИО (родителей, (законных представителей) полностью)

зарегистрированной(ного) _____ по _____ адресу:

Адрес _____ фактического проживания: _____

Телефон: _____

Уведомление о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

На основании ч. 2.ст. 63 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года

для _____
 ФИО ребенка (полностью), дата рождения

мною выбрана форма образования:

_____ по _____

(образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного или среднего общего образования, предмету или нескольким учебным предметам (указать каким) образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), на срок с _____ по _____

Подпись _____ дата _____

С Порядком работы с учащимися, получающими общее образование вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования ознакомлен (а)

Подпись _____ дата _____

Предполагаемое общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

 Наименование учреждения

Согласовано
 руководитель общеобразовательной организации _____

Дата, подпись

Форма уведомления МКУ «Управление образования Мотыгинского района» о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

Начальнику МКУ «Управления образования Мотыгинского района» С.С Лысенко

ФИО (полностью, дата рождения)

зарегистрированной(ного) _____ по _____ адресу:

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

**Уведомление
о выборе формы получения общего образования в форме самообразования**

На основании ч. 2 ст. 63 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года

мною выбрана форма получения образования – самообразование

по _____

(образовательной программе среднего общего образования, предмету или нескольким учебным предметам (указать каким)

на срок с _____ по _____

Подпись _____ дата _____

С Порядком работы с учащимися, получающими общее образование вне образовательной организации в форме самообразования ознакомлен (а)

Подпись _____ дата _____

Предполагаемое общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Наименование учреждения

Согласовано
руководитель общеобразовательной организации _____

Дата подпись

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном
Руководителю МБОУ Новоангарской СОШ
Е.А. Турий

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____) с _____ по
_____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
 - принимать участие в централизованном тестировании.
- (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Новоангарской СОШ, образовательной
программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации,
Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

12. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

12. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

12. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

В _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) _____ (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

«__» _____ г.

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

п.Новоангарск

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоангарская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Турий Елены Анатольевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ___ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует МКУ «Управление образования Мотыгинского района» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:	Представитель:
МБОУ Новоангарская СОШ, 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, п. Новоангарск, ул.4 квартал, зд.10	_____ _____ фамилия, имя, отчество Представителя
Директор МБОУ Новоангарской СОШ _____ Е.А. Турий МП	_____ адрес проживания, телефон, _____
	_____ паспортные данные,
	_____ подпись Представителя расшифровка