


| | | |
|---|---|---|
| <p>Принято педагогическим советом МБОУ Новоангарской СОШ, протокол № 1 от 29.08.2018 г.</p> | <p>Согласовано: Председатель УС МБОУ Новоангарской СОШ  А.И. Матвиенко Протокол № 1 от 29.08.2018 г.</p> | <p>Утверждаю: Директор МБОУ Новоангарской СОШ  Е.А. Турий Приказ № 254 от 02.09.2018 г.</p>  |
|---|---|---|

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В МБОУ НОВОАНГАРСКОЙ СОШ

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации контрольно-пропускного режима на территории МБОУ Новоангарской СОШ.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим вводится в Учреждении в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждение террористических актов.
- 1.3. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса имущества на территорию или с территории школы.
- 1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических или физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы. Территория школы – здание, в котором размещается школа, и прилегающая к нему территория школьного двора.
- 1.5. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на гардеробщицу, сторожа, дежурного учителя и дежурного ученика. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на сторожа, дежурного администратора по школе. В вечернее время пропускной режим на территории школы обеспечивают сторожа по графику.
- 1.6. Передача дежурства от сторожа к сторожу происходит с обязательным обходом территории школы и школьного двора с последующей записью в контрольном журнале.
- 1.7. Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения директора школы или заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Категорически запрещено:

- выпускать учащихся из здания школы в учебное время без разрешения педагога или медицинского работника;
 - осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
 - осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом или веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.
- 1.8. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников, учащихся и воспитанников школы, дежурный администратор уведомляет директора школы, а в случае его отсутствия – правоохранительные органы МВД и других служб, телефоны которых размещены на стенде.

2. Пропускной режим для учащихся и работников школы:

- 2.1. Начало занятий в школе в 8.30. учащиеся допускаются в здание школы с 8.00. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.20.
- 2.2. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:
-на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;
-с разрешения медсестры или представителя администрации.
- 2.3. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение согласно утвержденному расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 2.4. Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

3. Пропускной режим для родителей учащихся:

- 3.1. Для встречи с учителями или администрацией школы, родители сообщают дежурному, который делает записи в соответствующем журнале.
- 3.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях.
- 3.3. Учителя обязаны предупредить дежурных о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту или разрешают их осмотреть.
- 3.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный ученик или учитель должны быть проинформированы заранее.
- 3.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- 3.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле школы.

3.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя встречают родителей в вестибюле школы.

4. Пропускной режим для посторонних лиц

4.1. Если сторож, ответственные дежурные школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации с регистрацией в журнале.

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле.

4.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

4.4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

4.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения, дежурный действует по указанию руководителя школы или лица, выполняющего обязанности руководителя.

5. Контрольно-пропускной режим для лиц вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный по школе сообщает директору школы или его заместителю.

5.5. Все сотрудники, учащиеся и воспитанники школы обязаны неукоснительно соблюдать требования пропускного режима.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает сторож только по согласованию с директором школы.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой

медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного транспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного автотранспорта в п.2.